



HOTĂRÂREA nr. 40 din 23.02.2023
cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Câmpulung pentru anul 2023

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară în data de 23 februarie 2023;

Având în vedere :

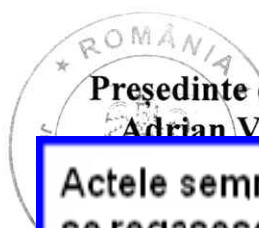
- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpulung nr. 5454 din 17.02.2023 prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Câmpulung pentru anul 2023;
- Raportul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Câmpulung înregistrat sub numărul 5264 din 16.02.2023 prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Câmpulung pentru anul 2023;
- Ordinul nr. 1086/2018 al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;
- Hotărârea Guvernului nr. 797 / 2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Adresa nr. 502 din 18.01.2023 a Consiliului Județean Argeș, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpulung sub numărul 2715 din 26.01.2023;
- avizul comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 a consiliului local;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Câmpulung pentru anul 2023 prevăzut în anexa 1.

Art. 2. – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Direcției de Asistență Socială și Primarului Municipiului Câmpulung.



Președinte de ședință,
Adrian VLĂDĂU

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**

Municipiul Câmpulung, 23.02.2023

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**



Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 40 din 23.02.2023

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al municipiului Câmpulung pentru anul 2023

Având în vedere:

1. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030;
2. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Câmpulung pentru perioada 2019-2023, cu următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

A. Obiectiv general:

Dezvoltarea unui sistem funcțional de servicii sociale la nivel local care să aibă drept scop sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

B. Obiective specifice:

- ❖ Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
 - ❖ Întocmirea și actualizarea periodică a unei baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
 - ❖ Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Câmpulung
 - ❖ Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
 - ❖ Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul municipiului Câmpulung, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.
3. Ordinul nr. 1086/2018 al ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
 4. HG nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al municipiului Câmpulung în anul 2023 cuprinde:

- ✓ Capitolul I – Beneficiile de asistență socială și serviciile sociale acordate la nivelul UAT Câmpulung;
- ✓ Capitolul II- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul III –Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;



- ✓ Capitolul IV - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul V - Obiective, monitorizare, indicatori.

Capitolul I - Beneficii și servicii sociale acordate la nivelul municipiului Câmpulung

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01.01.2011, plata ajutorului social acordat în baza *Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările ulterioare*, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

La data de 31 decembrie 2022 se află în plată 80 de dosare ce cuprind un număr de 125 de persoane. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

2. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza *Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, care frecventează fără întrerupere cursurile școlare. La data de 31 decembrie 2022 aveam în plată un număr de 74 de dosare (280 persoane beneficiare). Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

3. Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă din bugetul local, în baza *Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările ulterioare*, iar în anul 2022 suma acordată pentru aceste beneficii a fost de 30000 lei, pentru 21 beneficiari.

4. Ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru familiile și persoanele singure

Ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie în perioada sezonului rece se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse conform *Legii nr. 226/2021*. Până la data întocmirii prezentului plan, au fost înregistrate 828 solicitări, după cum urmează:

- ❖ 625 solicitări pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale,
- ❖ 18 solicitări pentru încălzirea locuinței cu energie electrică,
- ❖ 185 solicitări pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri.

5. Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav

Indemnizația și plata salariilor asistenților personali pentru personale cu handicap grav se acordă conform prevederilor *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În data de 31.12.2022, în evidența Direcției de Asistență Socială Câmpulung figurează angajați 65 asistenți personali (20 asistenți personali pentru copii și 45 asistenți personali pentru adulți) iar un număr de 321 persoane cu handicap grav sau reprezentanți ai minorilor cu handicap grav au optat pentru plata



indemnizației lunare, sumele cuvenite pentru plata acestora făcându-se din bugetul local (în anul 2022 suma acordată pentru plățile indemnizațiilor și ale salariilor asistenților personali a fost de 7.896.526 lei).

6. Stimulentul educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță

Stimulentele educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin *Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile*, valoarea unui tichet social este de 105 lei. În prezent există un număr de 16 dosare înregistrate la Direcția de Asistență Socială Câmpulung pentru acordarea acestui beneficiu. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

7. Protecția copilului

În baza *Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare*, sunt prevăzute diverse măsuri de protecție specială, precum plasament la asistent personal profesionist, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție. Pentru instituirea unei măsuri de protecție specială pentru minori, Compartimentul de prestații sociale, protecția și promovarea drepturilor copilului înaintează propuneri Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș care analizează situația minorilor în cauză și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

8. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor cu copii în situație de risc

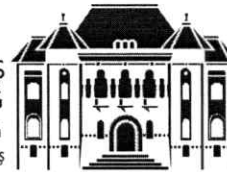
Direcția de Asistență Socială din cadrul Consiliului Local al municipiului Câmpulung oferă servicii de informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie, precum și părinților copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar, de separare de familia natural etc. Totodată, prin Dispoziția nr. 14 din 14.01.2019 a fost constituită componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice. Echipa mobilă îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordinul MMPS nr. 2525/2018.

9. Protecția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate

Se realizează în conformitate cu prevederile *HG nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor de elaborate de către acestea*.

Direcția de Asistență Socială din cadrul consiliului local al municipiului Câmpulung consiliază și informează toate persoanele care se prezintă la sediu cu scopul de a declara intenția de a părăsi țara referitor la obligația, conform legii, de a depune o solicitare scrisă la Judecătoria Câmpulung, pentru delegarea temporară a autorității părintești cu privire la persoana copiilor minori (art.104 alin.3 și 4 din *Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare*). La data de 31.12.2022, în evidența Compartimentului prestații sociale, protecția și promovarea drepturilor copilului, sunt înregistrați 37 copii cu părinți plecați la muncă în străinătate (3 copii cu ambii părinți plecați, 30 copii cu un părinte plecat, 4 copii cu părinte unic susținător).

Pentru fiecare copil care are delegare temporară de autoritate părintească, Compartimentul prestații sociale, protecția și promovarea drepturilor copilului întocmește Fișa de Observație și Fișa de identificare a riscurilor, conform prevederilor HG nr.691/2015, iar în cazul în care sunt constatate riscuri pentru minori, se elaborează și implementează Planul de Servicii. Minorii cu părinții plecați în străinătate trebuie monitorizați periodic, prin vizite la domiciliu, efectuate de reprezentanții Direcției de Asistență Socială, se întocmește raport de evaluare/monitorizare și/sau raport de vizită.



● Proiect finanțat în cadrul programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate 2018-2021 din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cod identificarea (MYSMIS): / POAD/411/1/1/ 125099, respectiv acordarea de produse alimentare în două tranșe, cu număr total de 2526 pachete. Conform HG nr.784/2018 beneficiarii au fost:

- În baza listei inițiale pentru beneficiarii de ajutor social (VMG),
- În baza listei inițiale pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei (ASF),
- În baza listei suplimentare pentru persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente definite conform OUG 84/2020 (handicap grav și accentuat), alte situații stabilite prin anchetă socială și persoanele ce locuiesc în așezările informale.

*Unele dintre aceste măsuri urmează a fi susținute și în anul 2023.

● Conform Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale de la nivelul municipiului Câmpulung pentru perioada 2019-2023 se planifică a se înființa și a se licenția/acredita Serviciul de Asistență Comunitară (SAC).

Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) se adresează următoarelor categorii de persoane și/sau familii aflate în dificultate, într-o nevoie socială sau în risc de excluziune social:

- a) Copiii și familiile aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale, familii tinere, mame minore, copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, victimele violenței în familie, lipsa actelor de identitate;
- b) Persoane vârstnice vulnerabile;
- c) Persoane cu dizabilități;
- d) Victime ale violenței în familie;
- e) Persoane adulte apte de muncă din evidența Direcției de Asistență Socială Câmpulung, preponderent persoane/familii beneficiare de beneficii sociale, șomeri de lungă durată;
- g) alte categorii de persoane marginalizate social sau supuse riscului de marginalizare și excluziune socială.

Scopul serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) este creșterea accesului persoanelor, familiilor și grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activități de informare și consiliere privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate; de facilitare a accesului pe piața muncii prin suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională; de comunicare și monitorizare situații de risc prin telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.; alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.

Capitolul II: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A- Bugetul de stat;
- B- Contribuții persoane beneficiare;
- C- Alte surse.



Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...									
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere – reparații, deservire);

B – Justificare;

C - Buget local;

D – Buget județean;

E – Bugetul de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Nr.locuri (în paturi).

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: -lei-					B	
			Nr. benef./ zi	H			C	D	E	F	G		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare -----.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, ce înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a).....-----

b).....-----

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare.....-----.



La nivelul UAT Câmpulung nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

Capitolul III - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017:

1. *Revizuirea/actualizarea informațiilor se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială din cadrul Consiliului local al municipiului Câmpulung:*

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil (site-ul Primăriei municipiului Câmpulung), programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale Câmpulung, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este necesar:

Furnizori de servicii sociale pentru copii (aflați în subordinea DGASPC Argeș):

- ❖ Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr;
- ❖ Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung;
- ❖ Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung;
- ❖ Centrul de zi "Bambi" din Câmpulung.

Furnizori de servicii sociale pentru adulți:

I. aflați în subordinea DGASPC Argeș:

- ❖ Complexul de Servicii pentru persoanele cu dizabilități Vulturești;
- ❖ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești;
- ❖ Centrul de îngrijire și asistență Pitești;
- ❖ Centrul de integrare prin terapie ocupațională Tigveni;
- ❖ Complexul de locuințe protejate Tigveni;
- ❖ Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu handicap Mioveni.

II. aflați în subordinea Consiliului Județean Argeș:

- ❖ Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr;
- ❖ Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești;
- ❖ Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești;
- ❖ Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici;
- ❖ Cămin pentru persoane vârstnice Mozăceni.

Furnizori de servicii sociale pentru copii/ Furnizori de servicii sociale pentru adulți

- ❖ Centrul de zi Vladimir Ghika,
- ❖ Centrul Start pentru Autism,
- ❖ Căminul de Bătrâni Vatra Bunicilor,

2. *Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere.*



Capitolul IV - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	11	27000 lei

b) Cursuri de calificare:

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal cu formare de nivel mediu	2	3000 lei

c) Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenții personali;
- c.3. îngrijitori informali (membrii de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul de servicii sociale sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali);
- c.4. voluntari.

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenții personali	0	0

Capitolul V:

1. Obiective

Pentru anul 2023, Direcția de Asistență Socială din cadrul Consiliului local al municipiului Câmpulung își propune următoarele **obiective**:

Obiectiv nr.1 Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în localitate:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii de prestații și de servicii sociale (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, alocații pentru susținerea familiei), cuantumul și data acordării acestora, serviciile de informare și consiliere, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv nr.2. Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale care intră în atribuțiile Direcției de Asistență Socială din cadrul Consiliului local al municipiului Câmpulung:

- Stabilirea sarcinilor fiecărui angajat din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- Actualizarea procedurilor de lucru.

Obiectiv nr.3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale care se va realiza prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile



- personalului, de schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
 - folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
 - susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
 - monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
 - acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

Obiectiv nr.4 Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social, ce se va realiza prin:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea mai multor factori din comunitate (familie, Consiliul Comunitar Consultativ, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Obiectiv nr.5 Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, concretizată prin:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în dificultate;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

2. MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune (2023) se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit Direcția de Asistență Socială din cadrul Consiliului local al municipiului Câmpulung.

3. INDICATORI

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- ✓ prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii prestațiilor sociale;
- ✓ realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- ✓ măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- ✓ stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform legislației în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Direcția de Asistență Socială din cadrul Consiliului local al municipiului Câmpulung în anul 2023.

Președinte de ședință,

**Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.**